

AZIENDA SPECIALE  
**CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE SUSA**  
Sede in Oulx - Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE n. **04/2025**

**OGGETTO:** Approvazione avviso per selezione assunzione a tempo determinato di n. 01 addetto ai servizi amministrativi.

Addì 20 febbraio 2025 alle ore 17.30 nella sede consortile di Oulx, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Forestale Alta Valle Susa nelle persone dei Signori:

Componente	Carica	Presente
AMBROSIANI Massimino	Presidente	SI
GUIFFRE Claudio	Vicepresidente	SI
BORIO Roberto	Componente	SI
MANZON Renato	Componente	SI
ALLEMAND Davide	Componente	SI

Assiste alla seduta con funzioni di Vice Segretario il Direttore del Consorzio Dott. Federico MORRA DI CELLA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e si esaminano in continuazione i diversi punti all'ordine del giorno.

## **Il Consiglio di Amministrazione**

Si dà atto che Davide ALLEMAND partecipa alla seduta del CDA collegato da remoto.

CONSIDERATO che questo CDA ritiene necessario di dover procedere con l'assunzione di n.1 addetto ai servizi amministrativi, con contratto a tempo determinato e pieno, rinnovabile negli anni successivi nei termini del CCNL da impiegare presso il CFAVS, ovvero in mansioni equivalenti rientranti nel livello, come addetto alla contabilità aziendale ed alle attività di segreteria;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione previa "selezione pubblica" come prevista dal regolamento sulle assunzioni approvato dal CdA con atto 2 del 28.02.2002;

RITENUTO inoltre, in riferimento all'applicazione presso il Consorzio dei principi per il reclutamento del personale degli enti locali di cui al Dlgs 165/2001 s.m.i., di prevedere un bando che garantisca il rispetto di detti principi, una commissione tecnica composta nel rispetto delle pari opportunità, nonché una idonea diffusione del bando (giornali locali, albo pretorio del Consorzio e dei Comuni ...);

RITENUTO di fissare un termine di pubblicazione di almeno 15 giorni per l'avviso di ricerca del personale;

VISTO l'allegato avviso per la selezione di personale che compendia i requisiti richiesti e le modalità di svolgimento della selezione e delle prove e ritenuti questi documenti meritevoli di approvazione;

ATTESO che in relazione al disposto dell'art. 17 comma 4 dello Statuto il Direttore ha espresso parere favorevole sulla presente, nonché parere favorevole del servizio finanziario;

AD UNANIMITA' DI VOTI FAVOREVOLI ESPRESSI IN FORMA PALESE

### **D E L I B E R A**

- 1 Di dare seguito, per le motivazioni di cui in premessa, alla selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 addetto amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno, rinnovabile negli anni successivi nei termini del CCNL da impiegare presso il CFAVS, ovvero in mansioni equivalenti rientranti nel livello, come addetto alla contabilità aziendale ed alle attività di segreteria.
- 2 Di approvare l'avviso per la selezione del personale, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, da pubblicare a cura della Direzione per un periodo di 15 giorni, all'Albo dell'Ente e dei Comuni membri, e con inserzione sui periodici locali.
- 3 Di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17 5° comma, ultima parte dello Statuto.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA CON OGGETTO:

"Approvazione avviso per selezione assunzione a tempo determinato di n. 01 addetto ai servizi amministrativi."

Ufficio competente DIREZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio in oggetto, in relazione alla proposta di deliberazione sopra riportata esprime parere favorevole, in relazione alla regolarità tecnica e contabile.

Oulx, li 20.02.2025

IL RESPONSABILE  
F.to Dott. Federico MORRA DI CELLA

.\*\*\*\*\*

Approvato e sottoscritto.  
In originale firmato

IL PRESIDENTE  
F.to Massimino AMBROSIANI

IL DIRETTORE VICE SEGRETARIO  
F.to Dott. Federico MORRA DI CELLA

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE e COPIA CONFORME

Il sottoscritto Vice segretario del Consorzio Forestale Alta Valle Susa attesta che la presente copia di deliberazione è conforme all'originale e viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE  
F.to Dott. Federico MORRA DI CELLA

---

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 comma 5 dello Statuto consortile.



# CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE SUSA

Via Pellousiere 6, 10056 Oulx (To)

Tel. +39.0122.831079

e-mail: [cfavs@postecert.it](mailto:cfavs@postecert.it) – [segreteria@cfavs.it](mailto:segreteria@cfavs.it) Web: [www.cfavs.it](http://www.cfavs.it)

P.IVA: 03070280015 C.F. 86501390016

## AREA AMMINISTRATIVA

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria con validità triennale per assunzioni a tempo Determinato di n. 01 addetto ai servizi amministrativi profilo professionale di “CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico forestale ed Idraulico agraria” 3° livello – (Appartengono a questo livello gli impiegati che, sotto la guida del datore di lavoro o di impiegati del livello superiore, eseguono, secondo le disposizioni ricevute, mansioni tecniche e/o amministrative.).”**

## IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento di organizzazione interna degli uffici e dei servizi recante norme sull'accesso all'impiego e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con delibera di CdA 12-1999

IN ESECUZIONE alle deliberazioni di CdA n. 04/2025;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami **PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ TRIENNALE per ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO** nel profilo professionale di “CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico forestale ed Idraulico agraria” 3° livello – (Appartengono a questo livello gli impiegati che, sotto la guida del datore di lavoro o di impiegati del livello superiore, eseguono, secondo le disposizioni ricevute, mansioni tecniche e/o amministrative); come addetto alla contabilità aziendale ed alle attività di segreteria.

Il presente bando viene adottato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto, ai sensi della Legge 482/68 e successiva modificazione, nonché del Decreto Legislativo 196/95 e della Legge 10/04/91 n. 125 in materia di pari opportunità.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:**

- ✓ Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/94.
- ✓ Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- ✓ Diploma in Ragioneria o in Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) o equivalente; oppure laurea appartenente ad una delle seguenti classi: L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 - Classe delle lauree in Scienze economiche o equipollenti.
- ✓ Essere immune da condanne o procedimenti penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, vietano la nomina a pubblico dipendente.
- ✓ Godimento dei diritti politici.
- ✓ I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

### **NON AMMISSIBILITA'**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale assunto beneficerà del trattamento economico riferito a: “CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico forestale ed Idraulico agraria” 3° livello. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento giuridico ed economico è riferito al CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico-forestale ed Idraulico-agraria ed al C.I.R. Piemonte vigenti.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al bando (scaricabile dal Sito web del CFAVS <https://www.cfavs.it>), dovrà essere indirizzata e presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [cfavs@postecert.it](mailto:cfavs@postecert.it), **entro le ore 24,00 del 10 aprile 2025**. Non si terrà conto delle domande giunte oltre i termini stabiliti o in altre modalità.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso, di riaprirne i termini, ovvero di revocare il concorso già bandito.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata a mezzo e-mail preferibilmente certificata all'indirizzo: [cfavs@postecert.it](mailto:cfavs@postecert.it) secondo lo schema allegato (allegato A).

Gli aspiranti al concorso devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni di legge);
- d) Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) Di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico, nel quale è stato conseguito;
- h) La sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) La residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicarne tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- j) L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento;
- k) Il possesso della patente di guida di tipo B;

La dichiarazione dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità concorsuali.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione copia dei seguenti documenti:

- 1) Il curriculum professionale in formato Europeo sottoscritto ed opportunamente documentato;
- 2) Copia della Carta d'Identità.
- 3) Copia della Patente di Guida.

L'Azienda di riserva di chiedere ai candidati copia dei titoli dichiarati in domanda o nel CV.

## **PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi dovranno sostenere una prova d'esame scritta ed orale inerente ai seguenti argomenti:

- Adempimenti contabili inerenti rilevazione fatti aziendali in partita doppia e redazione situazione economica e patrimoniale conseguente
- Funzionamento contabilità generale ed industriale (centri di costo e di profitto)
- Utilizzo del pacchetto Office

## **DIARIO DI ESAME E VALUTAZIONE PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE TITOLI**

La prova d'esame si svolgerà presso la sede del Consorzio Forestale Alta Valle Susa, in Via Pellousiere 35. Il calendario delle prove ed i criteri di valutazione delle prove d'esame verrà comunicato ai partecipanti al concorso a mezzo posta elettronica.

Eventuali modifiche della sede e del giorno delle prove verranno tempestivamente comunicate ai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova d'esame è di 70/100.

La valutazione dei titoli avviene con l'attribuzione del punteggio massimo di 30/100 così ripartiti:

- ✓ n. 5 punti per titoli di studio superiori a diploma
- ✓ n. 20 punti per titoli di servizio
- ✓ n. 5 punti per titoli vari

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio per i titoli viene assegnato applicando le disposizioni previste nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio ottenuto nelle prove di esame.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 la domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati in essa contenuti, sia a livello manuale che informatico. I dati forniti dai candidati verranno trattati per la gestione del concorso pubblico e potranno essere ulteriormente trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### **DIRITTO DI ACCESSO**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi di quanto disposto dal regolamento UE 2016/679. La documentazione presentata per la partecipazione al concorso può essere restituita, a richiesta del candidato interessato, soltanto a concorso ultimato.

#### **GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, che verrà comunicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio e approvata dal Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria rimarrà efficace secondo quanto disposto dalla legge vigente in materia e ad essa l'amministrazione potrà attingere per la copertura di posti a tempo determinato che si rendano vacanti e disponibili di identico profilo professionale.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio in base a chiamata seguendo l'ordine di graduatoria avverrà secondo le disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e previa presentazione dei necessari documenti.

L'assunzione in servizio sarà preceduta dalla stipula di idoneo contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del contratto, il vincitore dovrà dichiarare per iscritto di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto, ed indicato espressamente nel bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia, al Regolamento vigente per il comparto di riferimento.

Oulx, 25/03/2025

IL DIRETTORE  
Federico MORRA DI CELLA

*Morra di Cella Federico*





## CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE SUSA

Via Pellousiere 6, 10056 Oulx (To)

Tel. +39.0122.831079

e-mail: [cfavs@postecert.it](mailto:cfavs@postecert.it) – [segreteria@cfavs.it](mailto:segreteria@cfavs.it) Web: [www.cfavs.it](http://www.cfavs.it)

P.IVA: 03070280015 C.F. 86501390016

### AREA AMMINISTRATIVA

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria con validità triennale per assunzioni a tempo Determinato di n. 01 addetto ai servizi amministrativi profilo professionale di “CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico forestale ed Idraulico agraria” 3° livello – (Appartengono a questo livello gli impiegati che, sotto la guida del datore di lavoro o di impiegati del livello superiore, eseguono, secondo le disposizioni ricevute, mansioni tecniche e/o amministrative.).”**

### *Allegato A:*

**Al Consorzio Forestale**

**Alta Valle Susa**

**Area Amministrativa - Via Pellousiere 35**

10056 Oulx (TO)

[cfavs@postecert.it](mailto:cfavs@postecert.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato – profilo professionale di “CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico forestale ed Idraulico agraria” 3° livello – (Appartengono a questo livello gli impiegati che, sotto la guida del datore di lavoro o di impiegati del livello superiore, eseguono, secondo le disposizioni ricevute, mansioni tecniche e/o amministrative.).”

Al fine dell'ammissione al concorso, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ✓ Di essere cittadino/a italiano/a (o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea);
- ✓ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ;
- ✓ Di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo di aver riportato \_\_\_\_\_ ;
- ✓ Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ Di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ .
- ✓ Di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ✓ Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_ ;
- ✓ L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento



- ✓ Di possedere la patente di tipo B;
- ✓ Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento.
- ✓ Dichiaro inoltre che per tutte le eventuali comunicazioni inerenti il concorso il recapito è il seguente:

Presso \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ .Mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

(allegare copia fotostatica di un documento di identità)

\_\_\_\_\_



## CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE SUSA

Via Pellousiere 6, 10056 Oulx (To)

Tel. +39.0122.831079

e-mail: [cfavs@postecert.it](mailto:cfavs@postecert.it) – [segreteria@cfavs.it](mailto:segreteria@cfavs.it) Web: [www.cfavs.it](http://www.cfavs.it)

P.IVA: 03070280015 C.F. 86501390016

### AREA AMMINISTRATIVA

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria con validità triennale per assunzioni a tempo Determinato di n. 01 addetto ai servizi amministrativi profilo professionale di “CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico forestale ed Idraulico agraria” 3° livello – (Appartengono a questo livello gli impiegati che, sotto la guida del datore di lavoro o di impiegati del livello superiore, eseguono, secondo le disposizioni ricevute, mansioni tecniche e/o amministrative.).”**

### ***Allegato B:***

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, che i sottoelencati documenti in fotocopia, da allegare alla domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria con validità triennale per assunzioni a tempo Determinato – profilo professionale di “CCNL Addetti ai lavori di Sistemazione Idraulico forestale ed Idraulico agraria” 3° livello – sono conformi all'originale.

- a) Titolo di studio di \_\_\_\_\_
- b) Patente di guida tipo B;
- c) Certificati di servizio rilasciati da \_\_\_\_\_
- d) Curriculum professionale in formato Europeo sottoscritto ed opportunamente documentato;
- e) Altri documenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_